

Unsere Vision ist ein Niedersachsen, in dem alle Menschen unabhängig von ihren Lebensumständen gesund aufwachsen, leben und alt werden. Sie ist unser Antrieb, Gesundheit gesamtgesellschaftlich sowie mit Blick auf jeden Einzelnen zu fördern und zu schützen, indem wir gesundheitliche Risiken erkennen, benennen und reduzieren. Mit Hilfe unseres interdisziplinären Know-hows zur Verbreitung, Vermeidung und Diagnostik von Krankheiten sprechen wir Empfehlungen für konkrete Maßnahmen aus und entwickeln langfristige Strategien.

Als Fachbehörde des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung arbeiten wir mit den Institutionen des öffentlichen Gesundheitsdienstes, des Gesundheitswesens und der Wissenschaft eng zusammen und stehen ihnen beratend zur Seite. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



## **Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Finanzen der EG 9a TV-L**

Der Arbeitsplatz ist befristet bis zum 31.12.2026 und in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung Z – Zentrale Aufgaben zugeordnet.

Zur Abteilung Z gehört das Sachgebiet Finanzen und Innere Dienste. Wir sind verantwortlich für haushaltsrechtliche Angelegenheiten, Liegenschaftsverwaltung und das gesamte Beschaffungswesen.

### **Sie übernehmen vielseitige und spannende Aufgaben, insbesondere:**

- **Materialmanagement und Beschaffung:**
  - Planung, Einkauf, Verwaltung und Abrechnung von Materialien und Gegenständen
  - Verhandlungen mit Lieferanten, Angebotsvergleiche und Prüfung von Lieferantenrechnungen

- **Finanzmanagement:**
  - Verwaltung von Haushaltsmitteln und Erstellung von Kassenanweisungen im Haushaltswirtschaftssystem des Landes Niedersachsen
  - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und deren Umsetzung
- **Inventarisierung:**
  - Verwaltung und Dokumentation von Gegenständen ab einem Wert von 50 EUR

### Ihr Profil

- **Formale Einstellungs voraussetzung** ist
  - eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
  - ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I bzw. des Angestelltenlehrgangs I
- Darüber hinaus überzeugen Sie durch
  - Kommunikationsstärke, ein sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
  - Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise
  - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
  - Technisches Verständnis und die Fähigkeit, sich zügig und sicher in neue Programme einzuarbeiten
  - Organisationsgeschick sowie sorgfältiges, selbstständiges Arbeiten
  - Motivation zur Einarbeitung in neue Sachverhalte
  - **Wünschenswert:** Kenntnisse im Haushaltswirtschaftssystem des Landes Niedersachsen

### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenverantwortlichem Gestaltungsspielraum
- Strukturierte Einarbeitung und Unterstützung bei der Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (siehe unten)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

### Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet muss aber mit mindestens 50% besetzt sein. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber\*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.  
Sie können gerne mit der Schwerbehindertenvertretung unserer Dienststelle unter [schwerbehindertenvertretung@nlga.niedersachsen](mailto:schwerbehindertenvertretung@nlga.niedersachsen) in Kontakt treten.

### Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer Z/2025/09/D bis zum 21.04.2025** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt  
Abteilung Z  
z. H. Frau Dawtjan  
Roesebeckstr. 4-6  
30449 Hannover

**Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:**

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=108726>

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **108726** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an [nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de](mailto:nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de) im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-123). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Adler (Tel.: 0511/4505-137).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/stellenangebote>